



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CESTRIN

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



ANUNT

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN**, anunta organizarea in data de **20.03.2019 ora 10.00** a concursului pentru ocuparea **unui post de executie** vacant dupa cum urmeaza:

- **1 post economist:**

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
Directia Exploatare si Administrare S.I.E.G.M.C.R.	1

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Sa aiba studiile si specializarea necesara ocuparii functiei;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta, cu exceptia persoanelor pensionate in baza unor legi speciale;
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza a fi angajat;

2. *Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de economist :*

- a) *Nivelul studiilor: studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta / ciclul I (Bologna) – diploma studii universitare de licenta in domeniul economic*

3. *Tematica si Bibliografie :*

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

4. *Documente necesare inscrierii la concurs:*

- a) dosar din plastic, perforat;
- b) cerere inscriere la concurs, adresata directorului executiv CESTRIN, cu precizarea postului pentru care candideaza si a structurii aferente – **in original**;
- c) **copie a actului de identitate valabil, cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat;**
- d) **copie legalizata** ale documentelor care atesta nivelul studiilor conform cerintelor specifice (diploma/adeverinta valabila);
- e) **copie a suplimentelor/anexelor la actele de studii (dupa caz), cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat;**
- f) copie de pe adeverinte privind vechimea in munca si, dupa caz, copia carnetului de munca, care sa demonstreze integral vechimea in munca dobandita, in corelare cu declaratiile din CV, pentru verificarea stagiului de cotizare (nu este obligatorie o adeverinta de la locul curent de munca, daca este cazul, decat in situatia in care vechimea in munca a fost obtinuta exclusiv in baza raportului de munca respectiv) - **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat;**
- g) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza si nu se afla in perioada de executare a unei pedepse principale sau complementare care sa ii interzica ori sa il puna in imposibilitatea sa practice profesia de economist – **in original**;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului, cu cel mult 30 de zile anterior datei de depunere a dosarului. Adeverinta va contine in clar numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii - **in original**;
- i) in cazul in care candidatul si-a schimbat numele, **copie dupa documentele care atesta schimbarea numelui (certificate de casatorie sau alta dovada a schimbarii numelui), cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat;**

- j) *curriculum vitae* in format Europass, semnat pe fiecare fila – **in original**;
- k) **copie** a recomandarilor de la locurile de munca precedente, daca este cazul - **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;

Numai candidatii care indeplinesc toate conditiile mentionate si depun documentele in mod corespunzator vor participa la concurs. Neindeplinirea oricarei cerinte si/sau nedepunerea oricarui document dintre cele mentionate va conduce la respingerea dosarului de concurs.

Nota : Documentele vor fi indosariate in ordinea din anunt, paginile se vor numerota.

5. *Documentele pentru inscrierea la concurs vor fi depuse in perioada 04.03.2019-15.03.2019 la SECRETARIATUL CESTRIN.*

6. *Locul, data si ora desfasurarii concursului :*

- Examinarea va avea loc in data de **20.03.2019 ora 10.00 la Sediul CESTRIN – bd. IULIU Maniu nr. 401 A, Bucuresti, sect. 6 ;**

- Numai candidatii care indeplinesc conditiile cerute vor participa la examinare.

7. *Calendarul concursului:*

1	Publicarea anuntului	04.03.2019
2	Depunerea dosarelor: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Luni –joi in intervalul orar 8.00 – 16.30 ➤ Vineri in intervalul orar 8.00-14.00; 	04.03.2019- 15.03.2019
3	Selectia dosarelor:	18.03.2019
4	Afisarea rezultatelor selectiei de dosare:	18.03.2019 ora 12.00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	Pana la 19.03.2019 ora 12.00
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	19.03.2019 ora 16.00
7	<u>Proba Scrisa :</u>	20.03.2019 ora 10.00
8	Afisarea rezultatelor:	21.03.2019 ora 14.00

9	Depunerea contestatiilor	<i>Pana la 22.03.2019 ora 14.00</i>
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor si afisarea rezultatului etapei concursului :	<i>25.03.2019</i>
11	Afisarea rezultatului final al concursului :	<i>25.03.2019</i>

8. Alte precizari:

- a. Postul va fi ocupat de candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare, cu conditia indeplinirii punctajului minim stabilit.
- b. In cazul in care, sunt mai multi candidati cu rezultate egale, la angajare se va tine cont de urmatoarea ordine de preferinta:
 - Salariatul deja angajat in cadrul Companiei care solicita ocuparea altei functii;
 - Orfanii sau vaduvele/vaduvii fostilor salariatii ai Companiei;
 - Copiii unor fosti salariatii ai unitatii care si-au pierdut capacitatea de munca in urma unor accidente de munca;
- c. In cazul in care criteriile de mai sus nu au departajat candidatii, se va sustine o noua proba scrisa de departajare a candidatilor care au obtinut rezultate egale;
- d. Accesul in sala de concurs se va face pe baza actului de identitate;
- e. Contestatiile pot fi transmise prin e-mail la office@cestrin.ro, prin fax la nr. 021.317 11 21 sau la sediul CESTRIN.
- f. Afisarea rezultatelor se va face la sediul CESTRIN si pe site – ul www.cestrin.ro.
- g. Candidatii declarati respinsi isi pot retrage documentele originale si legalizate depuse la dosar (cazier, adeverinta medicala, diplome) in termen de 5 zile de la afisarea rezultatelor finale.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. IONITA STEFAN



Serviciul R.U.S.
Ec. Adriana IONITA

NR 3070/28.02.2019

C.N.A.I.R. S.A. – CESTRIN
Directia S.I.E.G.M.C.R.

APROBAT,
Director Executiv CESTRIN
Ștefan IONIȚĂ

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
aferente concursului organizat pentru ocuparea postului de economist
din cadrul Departamentului Juridic pentru activitatea S.I.E.G.M.C.R.

Bibliografia:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84 din 18 septembrie 2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România” aprobată prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 – Legea finanțelor publice;
3. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare
7. Curs Microsoft Word - <http://www.cursuri-word.ro/cursuri-word-gratuite.php>;
8. Curs Microsoft Excel - <http://www.cursuri-excel.ro/cursuri-excel-gratuite.php>.

Tematica:

1. Statutul juridic al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A., anexa la O.U.G. nr. 84/2003, cu modificările și completările ulterioare – structura și obiectul de activitate al C.N.A.D.N.R. S.A.;
2. Definiții Legea nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare; Principii, reguli și responsabilități; Finanțele instituțiilor publice;
3. Dispoziții generale Legea nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare; Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate;
4. Regimul juridic al contravențiilor, conform O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Tariful de utilizare, tariful de trecere conform O.G. nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;

6. Contravenții privind încălcarea prevederilor O.G. nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;
7. Utilizarea calculatorului:
 - a. Microsoft Word
 - i. Crearea unui document nou;
 - ii. Deschidere, salvare, copiere, tipărire documente;
 - iii. Introducerea, corectarea, modificarea unui text;
 - iv. Crearea unui tabel în Word;
 - v. Formatare text și tabele.
 - b. Microsoft Excel
 - i. Crearea unei foi de lucru noi;
 - ii. Creare, utilizare formule simple de calcul;
 - iii. Deschidere, salvare, copiere, tipărire foi de lucru.

Avizat,

Avizat,
Director D.E.A. S.I.E.G.M.C.R.,
Cons. jur. Vlad PAUNESCU

Director adj. D.E.A. S.I.E.G.M.C.R. – Activitatea Juridică
Cons. jur. Valeriu ZANFIR

Întocmit, 23.01.2019
Sef Serviciu Secretariat
Activitatea juridica privind S.I.E.G.M.C.R.,
Cons. jur. Ionut ENESCU